



## Notulen

### Medezeggenschapsraad

#### Willibrordus School

Datum: dinsdag 17 maart 2026

19.30 – 20.30 uur

locatie: willibrordus

Aanwezig: Rieneke, Ilse, Jolanda, Jennifer, Ciska, Michiel

Afwezig: Lex

Tijd	Wat	Wie	Actiepunt
<b>19:30</b>	<i>Opening</i>	Rieneke	
	<i>Mededelingen</i>	Rieneke	Lex is afwezig
	<i>Vaststellen agenda</i>	Rieneke	vastgesteld
	<i>Notulen 18 november 2025</i>	Rieneke	vastgesteld
	<i>Inkomende post:</i> - concept vakantierooster 2026/2027*	Rieneke	
<b>19:40</b>	<i>Avondvierdaagse</i>	Ilse	Binnen Breukelen heeft een aantal ouders het plan opgevat een avondvierdaagse van 5 km te organiseren en zij hebben ook bij de directies van de scholen aangeklopt. Ook Kockengen en Nieuwer Ter Aa sluiten aan. Vergunning is aangevraagd. De Willibrordus staat er positief tegenover. Wanneer: 8 juni van dinsdag tot vrijdag. Wij hebben dan de cito's maar dat is niet anders, de vergunning is al aangevraagd en we vinden het een mooi initiatief. De ondersteuning zal vooral bij de ouderraad liggen en er is geen verplichting van deelname van de leerkrachten. Ze gaan

			in schoolshirts lopen. Leeftijd is nog niet bekend.
<b>19:50</b>	<i>Formatie groepen 2026/2027</i>	Ilse	We gaan een groep minder draaien dan nu, we gaan naar 11 groepen. Het volledige formatieplan moet nog gemaakt worden. Dit proces is nu in gang gezet.
<b>20:00</b>	<p><i>Lopende zaken Willibrordus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Afscheid (en vervanging) Lise (ook in MR)</i></li> <li>- <i>eventueel update ouderavond opgroeien met/zonder smartphones</i></li> </ul>	Ilse / Rieneke	<p>Ter info: vrij plotseling is de HR medewerker van Kalisto overleden. Ze was een jaar werkzaam en er is een intensieve samenwerking geweest. Dit was schrikken voor de direct betrokkenen die met haar samenwerkten. Er is inmiddels een nieuwe HR medewerker aangenomen.</p> <p>Op 26 mei vindt er een interne audit plaats. Dit is een audit uitgevoerd door collega's van de stichting ter voorbereiding van een audit door de inspectie. Zij willen ook met ouders spreken. De vraag is of MR-leden beschikbaar zijn. Het zou kunnen zijn dat de gesprekken op een andere dag plaats gaan vinden (27 mei). Deze uitvraag wordt ook bij de OR gedaan. Het tijdstip is nog niet duidelijk. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om dit eventueel online te doen.</p> <p>Uitslag doorstroomtoets: de kinderen hebben de uitslag gekregen. Wij gaan als school de resultaten analyseren. We zijn trots op de resultaten.</p> <p>Op 18 maart is de open dag. Er is een vertegenwoordiging van de MR en OR aanwezig.</p> <p>Vervanging Lise: er is gecommuniceerd hoe we dit</p>

		<p>voor de groep gaan opvangen. Jacqueline en Linda Versteeg zullen vooral de vaste gezichten worden. Na de meivakantie komt Simone weer terug en die zal er dan drie dagen komen.</p> <p>Vervanging voor Lise in de MR: er zijn collega's die hebben aangegeven wel in de MR willen. Hier wordt een oproep voor gedaan.</p> <p>Opgroeien met/zonder smartphones. Daan Romein is vader van kinderen op deze school. Hij is kartrekker voor Smartphonevrij Opgroeien voor onze school. Hij heeft contact opgenomen met Ilse hierover. Rieneke en Ilse zijn met hem in gesprek gegaan. Hoe kunnen we hier op school vorm aan geven was de insteek van het gesprek. Hij heeft contact met mensen die een ouderavond kunnen organiseren. Optie: dinsdag 12 mei. Hier zijn kosten aan verbonden en belangrijk om af te stemmen wat de inhoud precies wordt. Dit wordt ook met het bestuur afgestemd. Indien akkoord dan zal dit worden gecommuniceerd met de ouders van de school.</p> <p>Vakantierooster: ook nu was de meivakantie al bepaald door de middelbare scholen. Hier zijn we van afhankelijk. De studiedagen worden nog gepland omdat de jaarkalender van Kalisto nog moet komen.</p>
--	--	--

<b>20:15</b>	<i>Rondvraag</i>	Iedereen	<p>Michiel: Communicatie kamp: het leeft onder de leerlingen, maar ouders weten er nog niet veel van af. Ilse geeft aan dat er binnenkort informatie wordt gedeeld over het kamp.</p> <p>Rieneke: nieuwe schoolplein. Wat is jullie ervaring? (Want het voelt soms onoverzichtelijk, al is het wel heel mooi) Leerkrachten: zeer positief. Kinderen komen nu ook tot ander spel en gebruiken het goed. En er komt nog meer buitenspeelmateriaal. Er komt nog een officiële opening. Dat hangt even af van wanneer de laatste werkzaamheden klaar zijn.</p> <p>Rieneke: er is naar de notulen gekeken nav kans op onaangekondigde inspectie. Op de website lijkt de lijst van de notulen niet te kloppen. Ilse gaat hier naar kijken. Jaarverslagen moeten nog worden gecheckt. Rieneke stuurt hier een mail over.</p>
<b>20:20</b>	<i>Sluiting</i>	Rieneke	

Dit document kan gebruikt worden als input voor jullie eigen vergaderpunten. De onderstreepte items zijn wettelijk verplicht, de rest is optioneel. Vergaderen jullie vaker of minder? Dat is geen probleem, verdeel de onderwerpen over de geplande vergaderingen.

Maand	Agendapunten	Instemming (I) Advisering (A) Inst Personeel (IP) Inst Ouders (IO) Informatie (Inf) Concept (C)
Sept	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Update &amp; checken               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medezeggenschapsstatuut</li> <li>○ MR reglement</li> <li>○ Huishoudelijk reglement MR</li> </ul> </li> <li>● Huisvesting aanvraag gemeente?</li> </ul>	Inf I Zelf maken Inf
Okt Nov	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Keuzes die vooraf gaan aan de schoolbegroting</u></li> <li>● Voortgang huisvestingsaanvragen</li> </ul>	Inf A Inf
Dec	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Begroting met toelichting</u></li> <li>● RI&amp;E Bespreking voortgang arbo- gezondheidsbeleid en veiligheidsaspecten</li> </ul>	Inf I & IP
Jan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verwachte bijstellingen in het schoolplan</li> <li>● Evaluatie VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school</li> </ul>	C Bij wijziging I & IO
Feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informeer bij de OPR (Ondersteuningsplanraad) over evaluatie van het ondersteuningsplan van het SWV (samenwerkingsverband): zijn er wijzigingen? Consequenties voor het SOP van de school? (schoolondersteuningsprofiel)</li> <li>● Concept samenstelling - inzet formatie (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd?)</li> <li>● Vakantie regeling</li> <li>● Formatieoverzicht n.a.v. teldatum leerlingen 1 februari</li> </ul>	A  C  A Inf
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Checken procedures werving en selectie (kan GMR zijn)</li> <li>● Concept schoolgids</li> <li>● Verkiezing nieuwe geledingen voorbereiden</li> </ul>	IP (wijzigingen) C Inplannen
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Formatieplan (inst voor 1 mei)</u></li> <li>● Verkiezing nieuwe MR leden.</li> <li>● Activiteitenplan/scholing ☺ begroting MR vaststellen (voor 1 mei bij de directeur)</li> </ul>	IP Uitvoeren Maken
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schoolplan evalueren ☺ <u>jaarplan</u></li> <li>● Vergaderplanning</li> <li>● Evalueren taakbeleid ☺ concept versie</li> </ul>	Inf I (wijziging schoolplan)  C
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>● N.a.v def. jaarplan zelf een jaarplanning maken (dit document ook gebruiken)</li> <li>● <u>Werkverdelingsplan vaststellen</u></li> <li>● Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim</li> <li>● <u>Schoolgids</u></li> <li>● Vrijwillige ouderbijdrage: besteding huidig schooljaar en begroting volgend schooljaar (= Jaarrekening OR)</li> <li>● Evaluatie medezeggenschap / ambitiegesprek GMR-bevoegd gezag</li> </ul>	IP  IO IO  Inplannen